

## DETTAGLIO CATALOGHI FORMATIVI

Tematica	Formazione	Titolo esteso	Descrizione del corso	Durata (in minuti)	Livello	Modalità verifica	Altra modalità di verifica	n. massimo partecipanti	Quota di iscrizione
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione segreteria e comunicazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: conoscerne e gestire i pazienti	Saper comunicare, con i pazienti o con il medico stesso, fa parte delle principali capacità richieste alla segreteria di studio medico. È dunque importante che possiate delle basi di comunicazione (rigorose per essere in grado di comunicare nell'ambito professionale. In questa Unità Didattica affronteremo i diversi aspetti della comunicazione e, in modo particolare, analizzeremo i mezzi che dovete usare durante l'accoglienza del paziente nello studio. Vi forniremo tecniche semplici ed efficaci che potrete mettere in pratica ragionando. A partire da queste conoscenze, esamineremo alcune situazioni che avrete occasione di incontrare nella vostra pratica quotidiana e il modo (o i modi) di affrontarle.	2400	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione segreteria e comunicazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: gestione e organizzazione dello studio medico	La funzione di segretario di studio medico si basa sull'organizzazione del lavoro e del luogo in cui lo si esercita. In questa Unità Didattica affronteremo i diversi livelli di questa organizzazione, che sottintendono la capacità di creare (e curare) un ambiente adatto ad accogliere il pubblico e far rispettare le regole che caratterizzano un luogo di cura (igiene, sicurezza, discrezione...), di gestire l'attività quotidiana dell'ambulatorio, di garantire il rapporto con il medico e la sua attività...	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione segreteria e comunicazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: corrispondenza medica e professionale	La corrispondenza medica è uno degli strumenti più diffusi di comunicazione tra i professionisti della salute. In ogni organizzazione esiste poi una corrispondenza professionale amministrativa che una segreteria di studio medico deve conoscere e gestire e che riguarda pazienti, amministrazione pubblica e fornitori. È importante che la segreteria conosca il proprio ruolo, le proprie responsabilità e ciò che la corrispondenza rappresenta nella vita dello studio e nel modo in cui i pazienti vengono presi in carico dall'equipe di cura.	1680	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione socio-sanitaria per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: le professioni mediche e la deontologia	Il mondo delle professioni della sanità è molto ampio. La segreteria di studio medico e odontoiatrico ne deve conoscere le specificità per poter rispondere alle domande dei pazienti o dei loro familiari. In questa Unità Didattica saranno spiegati i diversi percorsi di studio delle professioni mediche e i loro compiti specifici. Sono conoscenze necessarie per gestire al meglio le relazioni tra i professionisti della salute. Nella seconda parte vengono trattate la deontologia e l'etica medica, asse portante di tutte le professioni sanitarie ad ogni livello.	2340	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione socio-sanitaria per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: la malattia: aspetti previdenziali legislativi	Il Servizio Sanitario Nazionale e la Previdenza rappresentano i settori principali dello Stato sociale, che si fanno carico degli aspetti che concernono la salute, la malattia, la maternità, l'invalidità e il decesso dei cittadini. Grazie alle sue competenze, la segreteria di studio medico e odontoiatrico si trova a far da punto di snodo tra il medico, i pazienti e l'insieme delle strutture sanitarie, sociali, amministrative e, perfino, giudiziarie.	2100	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione socio-sanitaria per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: istituzioni sanitarie e sociali	Il Servizio Sanitario Nazionale ha affrontato, negli ultimi decenni, profonde riforme, concepite per rispondere con maggiore efficienza alle esigenze della popolazione e per contenere in modo più rigoroso la spesa sanitaria. Queste trasformazioni comportano complessi problemi organizzativi di cui molto probabilmente sentirete parlare nel vostro ambiente di lavoro e che quindi dovete conoscere bene, per esempio per redigere e archiviare con precisione la documentazione clinica o amministrativa riguardante i pazienti.	1680	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione di biologia e medicina per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: introduzione alla biologia del corpo umano/1	Per esercitare la professione di segretario di studio medico e odontoiatrico è anche importante possedere delle buone basi nel vasto campo della medicina, per essere in grado di interagire con competenza e professionalità con medici e pazienti. Questa Unità Didattica vi permetterà di acquisire le principali nozioni mediche sulla biologia umana e sul funzionamento del nostro corpo, a partire dai sistemi di rivestimento e locomozione e dall'anatomia di cranio, viso e bocca.	1680	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione di biologia e medicina per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: terminologia medica	Conoscere e comprendere la terminologia medica è particolarmente importante per una segreteria di studio medico e odontoiatrico, che deve possedere un vocabolario specifico condiviso da tutti gli "addetti ai lavori". Riuscire a comprendere i termini, grazie alla loro etimologia o per semplice deduzione logica, vi consentirà di affrontare qualsiasi eventuale difficoltà verbale. Questa Unità Didattica è dedicata alla terminologia medica e fonda quindi essenzialmente sullo studio etimologico delle parole e sulla loro costruzione grammaticale.	2100	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione di biologia e medicina per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: prevenzione, diagnosi e terapia	Per poter seguire al meglio ciò che accade prima e dopo qualunque visita, la segreteria non può prescindere dalla comprensione del modo di procedere del medico. Questa Unità Didattica intende per ciò mostrare l'approccio del medico con il paziente: dai primi elementi che emergono sulla base dell'anamnesi e dell'esame clinico fino alla diagnosi definitiva e alla cura. Perché qualunque sia il modo di esercitare la professione medica, l'iter diagnostico a partire dalla prima visita non cambia.	2400	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione di biologia e medicina per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: specialità mediche	La professione di segretario di studio medico e odontoiatrico è complessa e presenta molteplici sfaccettature. L'esercizio di questa attività professionale varia, infatti, a seconda della specializzazione del medico o a seconda dello studio per cui si lavora. Dopo aver considerato gli aspetti generali che riguardano le specialità mediche, questa Unità Didattica esamina nello specifico sei specialità che interessano in particolare modo la segreteria di studio medico e odontoiatrico: la cardiologia, l'oculistica, l'otorinolaringoiatrico, la radiologia, la gastroenterologia, l'odontoiatria.	1560	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione informatica per Segretario di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: il computer e il suo ambiente	Nelle attività che si svolgono abitualmente in uno studio medico-odontoiatrico (stesura di testi, creazione di tabelle, invio e ricezione di messaggi ecc.) l'uso del computer è imprescindibile. Per svolgere al meglio le proprie funzioni, la segreteria è tenuta a familiarizzare con i concetti di base dell'informatica e con il funzionamento dei principali programmi. Questa Unità Didattica, la prima di tre dedicate all'informatica, descrive quali sono i componenti e le periferiche del computer e presenta il programma che consente il funzionamento dei suoi elementi interni: il sistema operativo Microsoft Windows 10.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150

Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione informatica per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: Il trattamento del testo	Sarete senz'altro chiamate, nella vostra futura professione, a utilizzare un software di elaborazione dei testi, per impaginare un documento, modificarlo a video per rendervi conto di quello che sarà il suo aspetto finale, salvarlo in un'apposita cartella e, infine, stamparlo. Questa Unità Didattica presenta le principali funzionalità di Word, per avvertirvi al suo impiego e spiegarvi le funzioni che dovrete utilizzare più frequentemente sul lavoro.	1500	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione informatica per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: foglio elettronico, internet ed e-mail	In questa Unità Didattica vengono presentati Microsoft Excel, Internet Explorer e Outlook, per completare la vostra preparazione sugli strumenti informatici più usati e coi quali vi troverete quotidianamente ad avere a che fare, lavorando con fogli elettronici, browser di navigazione in Internet o programmi di posta elettronica.	2160	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione di Segreteria e comunicazione per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: strategie di comunicazione digitale	Questa Unità Didattica ha come obiettivo quello di formare un profilo professionale specializzato nell'ambito della gestione di uno studio medico al passo con i tempi e con l'evoluzione tecnologica e digitale degli strumenti di comunicazione, dalla gestione del sito web e dei profili social alla promozione digitale dei servizi offerti dallo studio, con consigli pratici ed esemplificazioni utili che valorizzeranno il ruolo della segretaria. lo studio odontoiatrico.	1680	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Sanitaria	Formazione per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0	Formazione di biologia e medicina per Segretaria di Studio Medico e Odontoiatrico 4.0: introduzione alla biologia del corpo umano/2	Questa Unità Didattica, complementare a quella che riceverete nel primo anno, completa la panoramica dello studio della biologia del corpo umano, concentrandosi sui sistemi vitali e di nutrizione, sui sistemi di regolazione e sul sistema riproduttivo, dei quali vengono descritte caratteristiche e fisiologia. Aspetti fondamentali per completare la preparazione di chi sceglie una professione nell'ambito della sanità e non farsi mai trovare impreparati.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di psicologia e società per Assistente alla Persona: vita umana esocitata	Conoscere le tappe dello sviluppo umano, dal concepimento alla fine della vita, e le grandi tematiche presenti nel contesto sociale in cui gli esseri umani sono inseriti è il primo passo per capire come relazionarsi con le persone che assisterete nello svolgimento della vostra professione. Avrete così più strumenti per poter far fronte a situazioni diverse a seconda dell'età e delle condizioni generali dei vostri assistiti.	1140	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di psicologia e società per Assistente alla Persona: comunicazione e relazione d'aiuto	L'abilità relazionale è fondamentale nella vita. Lo è ancora di più quando si svolge un lavoro di tipo sociale come quello dell'operatore, che prevede la presa in carico di persone bisognose d'aiuto ed assistenza. La relazione d'aiuto richiede altissime capacità relazionali: ascoltare, osservare, comunicare, sostenere una persona sia materialmente che psicologicamente sono abilità che possono essere migliorate anche attraverso lo studio e la conoscenza.	1560	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di psicologia e società per Assistente alla Persona: deficit, disabilità e handicap	Se il deficit può dar luogo a una disabilità, non è detto che la disabilità debba dar luogo a un handicap, inteso come "svantaggio sociale". Anzi, dovrebbe essere obiettivo di una società avanzata quello di ridurre al minimo il divario tra il ruolo sociale riservato a una persona "normale" e quello a cui può aspirare una persona affetta da un deficit. Con questo corso imparerete a conoscere le norme, i dispositivi e gli ausili tecnici che sono stati studiati per compensare o almeno attenuare le conseguenze dei deficit fisici.	900	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di psicologia e società per Assistente alla Persona: farsi carico di condizioni particolari	Capita che un operatore si trovi ad assistere una persona in condizioni di bisogno, che ha perso la propria autonomia. Ci sono condizioni particolari in cui questa perdita di autonomia è ancora più penosa perché le prospettive di recupero sono praticamente nulle: anziani colpiti da demenza senile, disabili psichici, malati affetti da malattie neurodegenerative, malati di AIDS... Questo corso ha lo scopo di spiegare all'operatore come affrontare queste delicate situazioni.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di medicina e salute per Assistente alla Persona: anatomia e fisiologia del corpo umano	Lo studio dell'anatomia (la struttura del corpo) e della fisiologia (il suo funzionamento) vi aiuterà ad apprezzare meglio l'esser umano anche da un punto di vista scientifico. Questo corso vi spiegherà i meccanismi, a volte molto sofisticati, di quella meravigliosa macchina che è il corpo umano, in modo che siate più preparati ad analizzare e inquadrate le situazioni con cui vi dovrete confrontare.	2160	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di medicina e salute per Assistente alla Persona: prevenzione degli incidenti e soccorso d'urgenza	Le statistiche dimostrano che dentro la casa e nelle sue immediate vicinanze accade la maggior parte degli infortuni, alcuni dei quali mortali. La prevenzione è essenziale per evitare il ripetersi di incidenti prevedibili: molti usi incidenti domestici sono prevedibili. Imparare ad applicare le più elementari norme di sicurezza a un dovere di tutti, a ancor più nell'esercizio del vostro ruolo. Ma se la prevenzione non basta e un incidente si verifica, allora bisogna agire presto, bene e con precisione, e voi dovrete essere parte attiva nella catena dei soccorsi.	1140	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di medicina e salute per Assistente alla Persona: le malattie e il ruolo dell'operatore	Isoggetti più bisognosi d'aiuto, come gli anziani, i disabili e i bambini, sono anche più vulnerabili alle malattie. Nel vostro ruolo vi sarà utile imparare a conoscere (e a riconoscere) le principali patologie che possono colpire queste categorie di persone, non certo per sostituirvi al medico, ma per prevedere in tempo le maggiori conseguenze e cogliere di causa ai bisogni dei vostri assistiti, sostenendoli, incoraggiandoli e aiutandoli nella quotidianità.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione di medicina e salute per Assistente alla Persona: l'assistenza di un paziente allettato	Le persone costrette permanentemente o temporaneamente a letto si trovano in condizioni di particolare fragilità. Infatti tutto l'organismo risente della forzata immobilità, sviluppando alterazioni e complicanze multi-sistemiche. Lo scopo dell'intervento dell'operatore è mettere in atto le opportune misure di prevenzione e mitigazione di tali conseguenze. Si tratta quindi di provvedere ai bisogni fondamentali della persona riducendo i rischi impliciti in una immobilizzazione prolungata.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione sugli interventi tecnico-operativi per Assistente alla Persona: igiene esaltate	Prendersi cura di qualcuno significa prima di tutto riconoscerlo e rispettarlo come esser umano unico e irripetibile. Sulla base di questo principio irrinunciabile, si innestano competenze e di tipo pratico, che non si possono improvvisare ma che bisogna apprendere. Questo corso è dedicato all'analisi e all'studio delle gesti quotidiani con cui aiuteremo i nostri assistiti a gestire la propria igiene personale nella vita di tutti i giorni.	780	base	altro	Test + prova scritta	20	150

Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione sugli interventi tecnico-operativi per Assistente alla Persona: alimentazione e aiuto ai pasti	Si sa che il bisogno di nutrimento è uno dei bisogni fondamentali dell'uomo. Ma andare a tavola è qualcosa di più: è un rito, un piacere, un momento sociale che vanno incoraggiati. Attraverso il cibo si può rinforzare la salute o, al contrario, la si può danneggiare. Precise norme igieniche vanno osservate nel trattare e conservare gli alimenti. Fare la spesa e gestire le scorte alimentari richiede certe capacità. Insomma, sono molte, anzi moltissime le nozioni che dovete imparare per occuparvi al meglio dell'alimentazione dei vostri assistiti.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione sugli interventi tecnico-operativi per Assistente alla Persona: salute e sicurezza dell'operatore	Questo corso tratta di un tema molto delicato per l'operatore assistenziale, il quale per l'attività che svolge è particolarmente esposto a sviluppare disturbi muscolo-scheletrici. Imparare come prevenire questorischio è per voi fondamentale. Questa unità è dedicata a quelle tecniche e a quei comportamenti che, se applicati sistematicamente nell'operatività quotidiana, aiutano a prevenire patologie a carico del sistema scheletrico e muscolare.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione sugli interventi tecnico-operativi per Assistente alla Persona: attività di svago e animazione	Il fine di ogni intervento dell'operatore assistenziale è il benessere e il comfort della persona, con un'attenzione globale a tutte le dimensioni che definiscono l'essere umano, compreso il bisogno di svago e divertimento. Per questo è utile che il percorso formativo dell'operatore assistenziale comprenda anche l'aggiornamento di alcune tecniche di animazione, così che egli possa offrire un contributo attivo agli interventi di animazione previsti nelle strutture dove opererà, o semplicemente possa affiancare l'assistito a sviluppare interessi creativi nelle sue attività quotidiane.	900	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione sugli interventi tecnico-operativi per Assistente alla Persona: la gestione della casa	Questo corso descrive l'insieme delle conoscenze e delle competenze che l'operatore assistenziale deve possedere in materia di gestione domestica. Nell'ambito del suo intervento, l'operatore può essere chiamato a svolgere le normali faccende domestiche, quali spolverare, pulire e lavare i pavimenti; in altri casi, può essere incaricato di occuparsi anche di tutte le operazioni inerenti alla cura del bucato; talvolta infine, soprattutto se si trasferisce a vivere presso l'assistito, si deve occupare integralmente della gestione della casa.	1140	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione su istituzioni e leggi per Assistente alla Persona: strutture sanitarie e sociali	Questo corso vi darà un quadro generale delle strutture sanitarie e dei servizi sociali disponibili sul territorio: dal servizio ospedaliero ai poliambulatori, dai centri vaccinali ai servizi comunitari per le persone fragili, dalle cooperative sociali alle reti di assistenza informali. Sapere cosa fa ognuno di queste strutture e capire come opera vi darà strumenti in più per assumere un ruolo attivo e propositivo nel vostro lavoro di assistenza alla persona.	1140	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione su istituzioni e leggi per Assistente alla Persona: implicazioni giuridiche ed etiche	Il rispetto delle regole di comportamento ed etiche a cui gli operatori della sanità devono sottostare rappresenta un aspetto essenziale della loro professionalità. La maggior parte di queste regole trova espressione nei codici deontologici, che sono codici di autodisciplina delle varie categorie; ma ci sono anche vere e proprie leggi dello Stato che rinforzano e sostengono i principi analoghi a quelli deontologici, come il rispetto della privacy e del segreto professionale.	900	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente alla Persona	Formazione su istituzioni e leggi per Assistente alla Persona: il rapporto di lavoro	In questo corso viene affrontato il tema della professione socio-assistenziale dal punto di vista normativo e giuridico: da come nascono le figure professionali dell'ASA (OSA) e dell'OSI al loro profilo professionale, percorsi formativi, compiti e mansioni; dal contratto di lavoro ai tipi di inquadramento nel settore pubblico e privato; dalle misure di protezione della salute previste dalla legge ai doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro in materia di sicurezza.	1020	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente all'Infanzia	Formazione sugli interventi tecnico-operativi per Assistente all'Infanzia: igiene e benessere del bambino	«Questo bambino il m'attobello salute» è subito ci immagiamo un piccolo che non solo non soffre di alcuna malattia, ma che è ben curato, pulito e coccolato in un ambiente confortevole e ricco di stimoli. Nel vostro ruolo potete dare un contributo essenziale al benessere e quindi alla "salute globale" del bambino. Ma per questo dovete padroneggiare perfettamente le cure igieniche necessarie al bambino, quando lo cambiate, gli fate il bagnetto, lo vestite o lo portate a passeggio. Starà a voi a anche far diventare le attività di igiene momenti di comunicazione e di gioco e stimolare il bambino a imparare a lavarsi e mantenersi pulito in autonomia.	1740	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente all'Infanzia	Formazione di pedagogia e psicologia per Assistente all'Infanzia: lo sviluppo motorio del bambino	La prima infanzia è un periodo di straordinarie conquiste psicofisiche per il bambino: imparare a coordinare i movimenti, sviluppare le sue capacità sensoriali, crescere nel corpo e nelle strutture nervose. Conoscere questi processi è di fondamentale importanza sia che si lavori a domicilio, sia che si lavori in una struttura per l'infanzia. Questo corso analizza quei fattori che favoriscono oppure rallentano la crescita del bambino, fisica e psicomotoria, per darvi gli strumenti e le competenze per rispondere alle mille domande che preoccupano i genitori, e soprattutto, per mettervi in grado di essere al servizio del bambino o dei bambini affidati alle vostre cure con il massimo della serenità e della fiducia.	2220	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente all'Infanzia	Formazione di pedagogia e psicologia per Assistente all'Infanzia: lo sviluppo psichico del bambino	Conoscere le tappe dello sviluppo psichico del bambino è di fondamentale importanza per dedicarsi con competenza e professionalità alla sua cura quotidiana. Allo stesso tempo è importante comprendere i ritmi di vita dei vostri piccoli assistiti, i loro bisogni affettivi, comunicativi e istintivi di cui hanno bisogno, le varie fasi del loro sviluppo sociale e cognitivo. Solo dopo aver acquisito queste necessarie conoscenze si possono, infatti, valutare correttamente le reazioni e i comportamenti del bambino, così da intervenire e con tempestività in quelle dinamiche di crescita del piccolo che richiedono particolare attenzione o interventi specifici emirati.	2520	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente all'Infanzia	Formazione di pedagogia e psicologia per Assistente all'Infanzia: i disturbi dello sviluppo e il bambino con handicap	L'assistente all'infanzia entra in contatto con bambini proprio nell'età in cui si sviluppano le caratteristiche di fondo del loro fisico e della loro personalità. Ogni bambino ha i suoi ritmi di crescita e di acquisizioni di capacità mentali e affettive, ma in qualche caso questi ritmi subiscono ritardi o blocchi di carattere patologico. È importante che l'assistente all'infanzia conosca e sappia distinguere questi disturbi dello sviluppo per interagire con efficacia con il bambino e collaborare con la famiglia nelle eventuali terapie. È questo è ancora più essenziale quando ci si trova di fronte a un bambino con disabilità, che richiede un approccio mirato e un'attenzione particolare nello scegliere attività e giochi adeguati.	2280	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente all'Infanzia	Formazione di medicina e salute per Assistente all'Infanzia: le malattie infantili e le vaccinazioni	I bambini piccoli, lo sappiamo, si ammaliano piuttosto spesso, specie quando cominciano a frequentare gli altri bambini, al nido o alla scuola materna. Quasi sempre si tratta di disturbi non gravi, che tendono a scomparire e quando il sistema immunitario del bambino è sufficientemente rafforzato. Se il piccolo si deve fare le diagnosi e prescrivere le terapie, l'assistente all'infanzia è chiamato spesso a intervenire sui problemi di salute dei piccoli, sia assistendoli, sia sollecitando il ricorso all'intervento medico. È importante perciò che sappia riconoscere i sintomi e come agire di fronte ai più comuni disturbi.	1500	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Socio Assistenziale	Formazione per Assistente all'Infanzia	Formazione di medicina e salute per Assistente all'Infanzia: primo soccorso e interventi di emergenza	I bambini sono di energia inesauribile e sempre in movimento, ma non sanno calcolare i pericoli: si espongono facilmente agli incidenti. Compiti dell'assistente all'infanzia è innanzitutto conoscere e adottare tutte le misure per prevenire i pericoli e il cui scopo è andare incontro. Ma nonostante la prevenzione può capitare che il bambino si faccia male. Allora l'assistente deve sapere come intervenire e prestare il primo aiuto al piccolo che si è scottato, è caduto, ha inghiottito un corpo estraneo, o si è procurato qualche altro incidente. Le situazioni di emergenza sono per fortuna molto rare, ma in questo caso più che mai bisogna sapere mantenere la calma e che cosa fare in attesa dei soccorsi.	1800	base	altro	Test + prova scritta	20	150

Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: la zoologia delle razze canine e feline	Da sempre gli uomini sentono la necessità di conoscere e "ordinare" l'incredibile e inesaurevole varietà del mondo circostante. La zoologia, in particolare, è la scienza che classifica le specie animali secondo le loro affinità genetiche e nel rispetto del comune filo evolutivo. È da qui che partiamo per conoscere le caratteristiche fondamentali di cani e gatti, gli animali con cui avrete quotidianamente a che fare.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: l'anatomia del cane e del gatto - volume 1: nozioni di base e apparati locomotorio, respiratorio e circolatorio	L'anatomia è la scienza che studia la forma e la struttura degli esseri viventi. In questa Unità Didattica dedicata all'anatomia di cani e gatti ci soffermeremo, in particolare, su alcune nozioni di base per poi analizzare 3 importanti apparati: locomotore, respiratorio e circolatorio. Lo studio dell'anatomia è indispensabile per poter affrontare con professionalità e competenza il lavoro quotidiano, per poter integrare efficacemente con gli animali e i loro proprietari.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: l'anatomia del cane e del gatto - volume 2: gli apparati digerente, urinario e genitale e il sistema nervoso	Questo corso si occupa di 3 importanti apparati (digerente, urinario, genitale) e del sistema nervoso, un complesso sistema atto a ricevere stimoli dall'ambiente interno ed esterno, a registrarli, integrarli, valutarli e a emettere risposte adeguate. Dallo studio dell'anatomia ricaverete alcune competenze indispensabili per svolgere con professionalità il vostro lavoro quotidiano.	1020	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: l'comportamento del cane e del gatto	I primissimi di vita di un cane e di un gatto sono fondamentali per lo sviluppo corretto del loro comportamento. Infatti, i traumi subiti da cuccioli, i deficit di accudimento così come la mancanza di una adeguata educazione possono essere all'origine di vari disturbi: ansia, aggressività, depressione ecc. Per comprendere la gravità di questi problemi è importante conoscere i sintomi delle principali patologie e le tecniche impiegate dal veterinario per formulare diagnosi, prognosi e terapie comportamentali e farmacologiche.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: la fisiologia del cane e del gatto	La fisiologia studia il funzionamento degli organismi viventi: in questa Unità Didattica ci soffermeremo in particolare sui processi e sulle funzioni dei principali organi e apparati: la respirazione, la circolazione sanguigna e linfatica, la digestione, la funzione renale, il sistema nervoso, la pelle e i suoi annessi, la riproduzione.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: l'alimentazione del cane e del gatto	Nutrire correttamente un animale significa scegliere in primo luogo gli alimenti più indicati a seconda della specie, dell'età e dello stato di salute, nella quantità più appropriata. In questo corso affrontiamo i principali argomenti relativi alla nutrizione dei cani e dei gatti, anche attraverso l'analisi delle caratteristiche degli alimenti, dei fabbisogni nutrizionali e dei comportamenti degli animali.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: le principali malattie del cane e del gatto - volume 1: malattie dei cuccioli, malattie infettive dei principali apparati	Questo corso è dedicato inanzitutto alle malattie che colpiscono i cuccioli neonati e a quelle infettive, per le quali le prevenzioni hanno una assoluta importanza: le vaccinazioni. Prenderemo in esame poi le affezioni tipiche di alcuni apparati: si inizia con quello cardio-circolatorio e quello respiratorio, per passare in seguito all'apparato digerente e a quello urinario. Per ciascuna malattia studieremo cause, sintomi, diagnosi, terapia e prognosi: non certo per diventare dei "piccoli veterinari", ma per essere "professionisti Animal Care" competenti, capaci di coadiuvare correttamente il veterinario così come di consigliare e indirizzare i proprietari degli animali malati.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: le principali malattie del cane e del gatto - volume 2: cause, sintomi, diagnosi, terapia e prognosi	Questo corso considera le affezioni che colpiscono alcuni apparati, sistemi e organi, dal sistema nervoso all'occhio, dalla pelle all'apparato locomotore e al sistema endocrino; l'ultima sezione, infine, è dedicata specificamente a vari tipi di tumori, benigni e maligni. Studieremo cause, sintomi, diagnosi, terapia e prognosi di ciascuna malattia. Lo scopo è sempre quello di conseguire una preparazione il più completa possibile, tale da consentirci di affrontare con consapevolezza ogni aspetto delle diverse attività che un "professionista Animal Care" può svolgere.	1560	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Formazione per Professionista Animal Care: i parassiti del cane e del gatto	Dicono le statistiche che la maggior parte dei cani e dei gatti bioposivi di cure veterinarie è affetta da parassitosi: con questo termine si indicano le malattie provocate e trasmesse agli animali domestici da piccoli e indesiderati ospiti, talvolta invisibili a occhio nudo, i parassiti. Suddivisi in esterni, come i pidocchi, e interni, come i vermi, i parassiti in certi casi possono infestare e contagiare gli esseri umani, con conseguenze sempre fastidiose e talvolta assai gravi. In questo corso studiamo i parassiti più diffusi, esaminando per ciascuno di essi il ciclo di vita, la sintomatologia della parassitosi provocata, le eventuali complicanze, i rischi per gli esseri umani e il trattamento previsto per gli animali infestati.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per assistente veterinario: le attività nelle strutture veterinarie	In questo corso vengono descritte le attività che si svolgono nelle diverse strutture sanitarie veterinarie e le principali mansioni di lavoro che possono essere affidate all'assistente. Il corso si incentra in particolare su come gestire l'agenda degli appuntamenti, ricevere i clienti in studio o dar loro assistenza telefonica, accogliere e assicurare i pazienti, aiutare il veterinario durante la visita o nel corso di un intervento chirurgico, disinfettare strumenti e attrezzature, pulire e riordinare l'ambulatorio, assistere gli animali ricoverati.	1800	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per assistente veterinario: le tecniche d'esame nelle strutture veterinarie	In questo corso del vostro Master di Specializzazione vengono illustrati gli esami utili per monitorare lo stato di salute di un animale o per confermare un sospetto diagnostico emerso nel corso della visita. Gli esami vengono divisi in 2 grandi categorie: la diagnostica per immagini (radiografia, ecografia, tomografia computerizzata ecc.) e la diagnostica di laboratorio (analisi di sangue, urine, feci ecc.). L'assistente veterinario partecipa attivamente alla loro esecuzione, preparando il materiale necessario per lo svolgimento dell'esame, contenendo l'animale, archiviando i referti.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per tolettatore: come avviare il vostro salone di toilettatura	In questo corso trovate tutte le informazioni necessarie per avviare e gestire con successo il vostro salone di toilettatura. Per l'avviamento dell'attività è necessario fare uno studio approfondito del mercato (concorrenza, bacino di utenza), elaborare un budget con il quale richiedere un finanziamento, rispettare determinati adempimenti burocratici. Una volta avviata, l'attività va organizzata con professionalità e con un pizzico di fantasia per creare un buon giro di clienti e far crescere il fatturato.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per tolettatore: la toilettatura del cane e del gatto	In questo corso del vostro Master di Specializzazione vengono descritti gli strumenti e le tecniche che il tolettatore e professionista utilizza per fornire all'animale le cure igieniche ed estetiche indispensabili al suo benessere. Inoltre, per svolgere con professionalità questo mestiere, il tolettatore deve conoscere gli standard di razza e le diverse tipologie di mantello; occorre, infine, che sappia individuare eventuali patologie cutanee per indirizzare il cliente dal veterinario ed evitare possibili contagi all'interno del suo salone.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150

Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per toilettatore: le esposizioni e i concorsi per cani e per gatti	Questo corso del vostro Master di Specializzazione affronta lo studio di un "mondo" molto variegato, fatto di associazioni ed enti accomunati dall'obiettivo di tutelare e valorizzare le razze canine e feline, curandone l'allevamento e promuovendo concorsi ed esposizioni a livello locale, nazionale e internazionale. Proprio la partecipazione ai concorsi richiede spesso la presenza di toilettatori professionisti, capaci di valorizzare la bellezza del concorrente, curandone l'armonia delle forme e lo splendore del mantello, sempre nel rispetto di regole e standard.	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per responsabile vendite Pet-Shop: In negozio di animali da compagnia	In questo corso trovate tutte le informazioni necessarie per avviare o gestire con professionalità un'attività di vendita specializzata: dalle caratteristiche del settore alle norme nazionali e internazionali sul commercio degli animali da compagnia, dalle diverse tipologie di strutture e commerciali agli obblighi normativi e fiscali da rispettare quando si apre un Pet-Shop. Il testo si sofferma, infine, sulle caratteristiche degli animali da compagnia più diffusi nel nostro Paese (cani, gatti, pesci, uccelli, piccoli roditori ecc.) con informazioni utili da trasmettere al cliente su alimentazione, salute, igiene e comportamento dei pet.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per responsabile vendite Pet-Shop: le tecniche di vendita nel Pet-Shop	In questo corso vengono descritte le varie attività che si svolgono all'interno del Pet-Shop e soprattutto le diverse fasi della vendita: dall'accoglienza del cliente alla sua fidelizzazione. Per affrontare con professionalità e successo questo mestiere è importante sia saper ascoltare le esigenze del cliente e consigliare così il "prodotto" più adatto, sia saper convincere e, trattare e concludere. Bisogna quindi riconoscere i comportamenti da evitare assolutamente e quelli che invece possono assicurarvi il successo nella vendita.	1260	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per addestratore cinofilo: l'addestratore cinofilo: volumi 1 e 2: psicologia del cane e processi di apprendimento	Questo corso mira a fornire all'aspirante addestratore le basi per comprendere la psicologia del cane adulto e del cucciolo e le peculiarità del loro comportamento. Un'accurata descrizione dei processi di apprendimento del cane introduce autorevolmente ai metodi per educarlo in un'equilibrata relazione con gli umani. Nell'ultima sezione sono fornite tutte le informazioni per un cane che sia non solo un compagno di vita, ma un "buon cittadino" a tutti gli effetti. Lo scopo è quello di fornire la preparazione più completa possibile in modo da procedere, con la seconda unità didattica, all'addestramento vero e proprio sul campo in modo consapevole.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per addestratore cinofilo: l'addestratore cinofilo: volumi 2: interventi operativi e tecniche fondamentali di addestramento	Questo corso del Master per Addestratore e Cinofilo espone gli interventi operativi e le tecniche fondamentali per la pratica professionale dell'addestramento dei cani. Dopo una messa a fuoco della figura dell'addestratore professionista, del suo codice deontologico e dei suoi campi d'intervento, l'unità analizza ampiamente, passo per passo, come si insegnano al cane i comandi base, dal "resta" al salto, dal "seduto" alla condotta con e senza guaiaglio, dal "terra" al riparto. Infine sono trattate le tecniche di primo soccorso in caso di incidenti e traumi dei nostri amici a quattro zampe.	2040	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Benessere Animale	Formazione per Professionista Animal Care	Master per addestratore cinofilo: l'addestratore cinofilo - approfondimenti e consigli	Questo corso di Approfondimenti e consigli offre a chi vuole divenire addestratore di cani professionista un prezioso materiale per allargare la visione e temi chiave del mondo cinofilo, affiancando aspetti culturali e informativi utili consigli sul piano operativo. Le teorie della domesticazione, dell'apprendimento e della comunicazione del cane si intrecciano con i consigli sulla corretta relazione uomo-cane e sulle migliori tecniche da usare nei problemi di comportamento del cane.	1560	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Fondamenti di enogastronomia: i ferri del mestiere e le materie prime	Conoscere, riconoscere e quindi sapere utilizzare gli strumenti di lavoro e le materie prime è il punto di partenza per lavorare in una cucina professionale: ecco un viaggio tra grandi attrezzature e piccoli utensili, con utili consigli su come organizzare lo spazio dedicato alla conservazione, allo stoccaggio e alla preparazione degli alimenti, e un'ampia panoramica sugli ingredienti di origine animale e vegetale, presentati in base a caratteristiche, stagionalità e utilizzo.	2220	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Fondamenti di enogastronomia: il vino	Un viaggio affascinante che si snoda fra uve e vigneti, per scoprire origini, caratteristiche e processi di produzione del vino, passando attraverso i principi di base dell'enologia sino a sfiorare i fondamenti dell'analisi sensoriale. Scegliere, presentare e abbinare i vini ai vostri piatti diventerà per voi un gioco da... chef!	2220	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Fondamenti di enogastronomia: la gastronomia in Italia e nel mondo fra tradizione e innovazione	Il corso saprà accompagnarvi in un affascinante viaggio attraverso colori, sapori, profumi e tradizioni della cucina dei Paesi extra-europei e farvi scoprire i capolavori di alcuni grandi gastronomi di ieri e di oggi. Perché tutto il mondo è paese, ma ogni Paese è un mondo a sé.	2040	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Fondamenti di enogastronomia: colazioni, aperitivi e guarnizioni	Oggi più che mai si moltiplicano le occasioni per "spezzare" la giornata gustando preparazioni e bevande fra un pasto e l'altro. Dalla gestione del bar alla realizzazione di prime colazioni, drinks, cocktails e aperitivi: in questo corso, tutto ciò che serve conoscere per la ristorazione fuori orario. Perché l'eccellenza passa anche fra un pasto e l'altro.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Scienza e gestione dell'alimentazione: alimenti e alimentazione: salute e igiene	Volete diventare protagonisti della buona tavola? Questo corso vi insegnerà come operare perché la vostra tavola sia "davvero buona", salubre e sicura e la vostra alimentazione sia corretta ed equilibrata. Perché il benessere passa anche attraverso ciò che mangiamo.	1680	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Scienza e gestione dell'alimentazione: i mestieri in cucina e la sicurezza	Diventare cuoco professionista apre la strada anche alla libera professione. È per sfamare il vostro appetito autoimprenditoriale è fondamentale che sappiate come destreggiarvi fra gli adempimenti necessari per inaugurare una vostra attività, nel rispetto dello standard di sicurezza, e come condurla al meglio perché si riveli di successo. È quanto vi svela questo corso.	2100	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Scienza e gestione dell'alimentazione: diete e fabbisogno nutritivo dell'uomo	Un menu è equilibrato quando, oltre a soddisfare il palato, rispetta i principi della scienza dell'alimentazione e soddisfa il fabbisogno nutritivo e bioenergetico dell'uomo. Il percorso proposto dal corso vi accompagnerà fra i fondamenti della dietetica e vi permetterà di acquisire le competenze utili per una riuscita a tutto tondo.	1620	base	altro	Test + prova scritta	20	150

Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Scienza e gestione dell'alimentazione: estetica a tavola e tendenze	Un menu può dirsi riuscito se è raggiunta l'armonia di colori, profumi, consistenze e gusto, ma non solo: deve essere di successo anche ciò che gli ruota intorno per presentarlo e servirlo, in funzione delle tendenze attuali. Logistica e buon gusto sono perciò i protagonisti di questo corso: a voi scegliere uno stile tutto vostro.	1560	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Tecniche di preparazione e cottura: preparazioni base: gli impasti	Questo corso vi insegnerà a trasformare sapientemente le materie prime in impasti di primissima qualità e a destraggarvi fra le tecniche di emulsione e legatura, competenza per ogni fuoriclasse che voglia dimostrare... di quale pasta sia davvero fatto!	1380	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Tecniche di preparazione e cottura: i segreti della preparazione	Un buon piatto nasce da molto lontano: dall'occhio vigile di chi ne sceglie le materie prime alla mano sapiente di chi le predispone al meglio perché esse, poi, durante la lavorazione, si comportino... come lo chef comanda! Preparatevi dunque a scoprire piccole e grandi accortezze nella preparazione degli alimenti che faranno certamente la differenza nel vostro menu.	1920	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Tecniche di preparazione e cottura: la cottura e la conservazione degli alimenti	Questo corso è interamente dedicato alle cotture poiché fanno la differenza quando esaltano le caratteristiche stesse dell'alimento o facilmente pregiudicano la riuscita di un piatto in caso contrario. Un percorso obbligato per ambire all'eccellenza	1740	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Tecniche di preparazione e cottura: preparazioni di base: le salse e i condimenti	Tutto quello che serve conoscere per una impeccabile mise en place: dagli ingredienti naturali che da soli bastano a insaporire un piatto a fondi, brodi, glasse, farce e salse per esaltare le vostre preparazioni gastronomiche. L'armonia dei sapori non avrà più segreti per voi.	2280	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Esperto gourmet: realizzazioni culinarie: i primi piatti	Questo corso vi fornirà le conoscenze e le competenze di base per la realizzazione dei primi piatti, protagonisti indiscussi della cucina italiana. Se le preparazioni a base di pasta e riso sono le più attese, le zuppe, le minestre e i brodi vi sorprenderanno	2160	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Esperto gourmet: realizzazioni culinarie: dolci in fondo, la pasticceria	Ogni cuoco che si rispetti deve poter vantare anche abilità nella più alta espressione dell'arte culinaria: la pasticceria. Il corso accompagnerà il vostro percorso di crescita in questo importante settore e fissando i principi di base e sui quali possiate costruire via via la vostra competenza.	2580	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Esperto gourmet: realizzazioni culinarie: antipasti e contorni	Se l'antipasto è il biglietto da visita di un menu e di un cuoco, allora questo corso vi permetterà di suggerire un'eccellente prima impressione della vostra arte in cucina, oltre a svelarvi i segreti per realizzare gustosi contorni, coniugando estro e competenza. Pronti a dare il meglio di voi?	2280	base	altro	Test + prova scritta	20	150
Area Formazione Cucina	Formazione per Cuoco Professionista	Esperto gourmet: realizzazioni culinarie: secondi piatti e piatti unici	I secondi piatti e i piatti unici sono il banco di prova per eccellenza per decretare autentici fuoriclasse. Da questa premessa muove il corso che svela tutti i segreti per fare di carni, pesci e verdure preparazioni gastronomiche di successo in funzione degli ingredienti, delle cotture e del tipo di lavorazione scelto. Perché distinguersi è un'arte.	2820	base	altro	Test + prova scritta	20	150